

**Государственное казенное учреждение  
«Тверской областной центр психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи»**

---

**«Принято»**

Общим собранием трудового коллектива  
ГКУ Центра ППМС-помощи

от 15 января 2016 г.

**«Утверждаю»**

Директор ГКУ  
Центра ППМС-помощи

Курочкина Л.В.

15 января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту — «Общее собрание») осуществляет общее руководство государственным казенным учреждением «Тверской областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее по тексту - «учреждение»).

1.2. Положение об Общем собрании разработано на основе  
-Закона Российской Федерации "Об образовании",  
-устава учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом учреждения.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи и содержание работы**

2.1. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления учреждением, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Компетенция Общего собрания

#### 3.1. Общее собрание:

- принимает устав, дополнения и изменения к уставу учреждения;
- избирает Управляющий совет, его состав и его председателя, определяет срок их полномочий, рассматривает результаты работы Управляющего совета;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития, проект годового плана учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, меры по усилению ответственности за их нарушения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, других выборных комиссий, профсоюзного комитета и пр.;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и учреждением;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- принимает решения о введении и содержании дополнительных платных образовательных услуг;
- обсуждает организацию и улучшение условий труда работников учреждения;
- принимает решения о поощрении или административных взысканиях работников учреждения;
- обсуждает меры по энерго- и водосбережению в учреждении.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены родители, представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания. Председателем Общего собрания является директор учреждения.

4.1. Решения Общего собрания по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

4.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания.

#### **5. Делопроизводство общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем Общего собрания и секретарем.

5.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором.

5.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.