

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
ГКУ Центр ППМС-помощи
Протокол № 4 от «20» марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГКУ Центр ППМС-помощи
от «20» марта 2026 г. № 32
Л.В. Курочкина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ
МЕДИАЦИИ И ПРИМИРЕНИЯ
В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
государственного казенного учреждения «Тверской областной центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

г. Тверь, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления, виды деятельности и организацию работы регионального ресурсного центра медиации и примирения в системе образования Тверской области (далее — РРЦ МиП).

РРЦ МиП является структурным подразделением государственного казенного учреждения «Тверской областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее — Центр).

Создание РРЦ МиП осуществляется по согласованию с Министерством образования Тверской области.

РРЦ МиП создается в целях организационного и методического сопровождения функционирования Служб медиации и примирения в системе образования Тверской области.

. Организация РРЦ МиП не приводит к изменениям организационно-правовой формы Центра, не требует внесения изменений в устав Центра.

В своей деятельности РРЦ МиП руководствуется Федеральным законом от Президента Российской Федерации от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»; Планом мероприятий по реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2023 в направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»); Письмом Минпросвещения России от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»); Письмом Минпросвещения России от 11.04.2025 № 07-1760 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения»); Приказом Министерства образования Тверской области от 6.03.2026 №218/ПК «Об организации работы Регионального ресурсного центра медиации и примирения в системе образования Тверской области»; Уставом Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, настоящим Положением.

РРЦ МиП возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра. Пределы компетенции руководителя структурным подразделением определяются должностной инструкцией, уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи РРЦ МиП

сновной целью деятельности РРЦ МиП является развитие региональной сети Служб медиации и примирения в образовательных организациях и организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Тверской области путём информационно-методического обеспечения и консультационной поддержки деятельности Служб медиации и примирения, мониторингового сопровождения их развития.

сновными задачами РРЦ МиП являются:

информационно-методическое обеспечение и сопровождение процесса организации деятельности и развития региональной сети Служб медиации и примирения через систему органов управления образованием, ресурсных площадок областного, муниципального и городского значения на базе образовательных организаций Тверской области;

- информационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по внедрению в систему воспитания, психолого-педагогического сопровождения и профилактической работы недиррективных и уважительных способов взаимодействия между участниками образовательных отношений;

- повышение профессиональной психолого-педагогической и социально-правовой компетентности всех участников образовательных отношений в условиях построения безопасной образовательной среды и приоритетного использования медиативного и восстановительного способов разрешения конфликтов и криминальных ситуаций с участием несовершеннолетних;

- повышение квалификации участников Служб медиации и примирения образовательных организаций - руководителей и педагогов, волонтеров из числа воспитанников/обучающихся и представителей родительской общественности; оценка деятельности Служб медиации и примирения, с целью определения ресурсных площадок областного, муниципального и городского значения в образовательных организациях Тверской области, а также анализа развития региональной сети Служб медиации и примирения;

развитие практики применения медиативных и восстановительных технологий в профилактике деструктивного поведения и правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе в профилактике агрессивного поведения воспитанников/обучающихся и их травли, в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций с причинением вреда.

3. Основные направления деятельности

3.1. Для решения поставленных задач РРЦ МиП реализуются следующие направления деятельности:

разработка нормативно-правовой документации, порядка и регламента деятельности РРЦ МиП, Служб медиации и примирения, региональных,

муниципальных и городских Ресурсных площадок, а также их взаимодействия, в т.ч. и с другими организациями;
контроль развития и оценка эффективности деятельности Служб медиации и примирения посредством разработанной системы мониторинговых мероприятий;

- организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности Служб медиации и примирения, предусматривающее создание программно-методических материалов, проведение различных мероприятий (конференции, семинары, круглые столы, рабочие встречи, тренинги и др.), создание информационного ресурса и организацию деятельности рабочего чата в сети Интернет;

- участие в обучении, повышении квалификации и просвещении участников образовательного процесса, привлекаемых к деятельности Служб медиации и примирения - руководителей и педагогов образовательных организаций, волонтеров из числа родителей (законных представителей) и воспитанников/обучающихся;

- оказание консультативной помощи и поддержки Служб медиации и примирения, участие в разрешении сложных конфликтных ситуаций, «вышедших за пределы образовательной организации» и получивших общественный резонанс;

- распространение (трансляция) положительного опыта деятельности Служб медиации и примирения образовательных организаций Тверской области;

- участие в проведении общественно значимых мероприятий в сфере профилактики деструктивного поведения и правонарушений среди несовершеннолетних;

- участие во внутриведомственном и межведомственном взаимодействии, в том числе с аппаратом Уполномоченного по правам ребенка в Тверской области, КДН и ЗП при Правительстве Тверской области, органами опеки и попечительства Министерства социальной защиты населения Тверской области.

уководство и организация деятельности РРЦ МиП

4.1. РРЦ ПСО возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра в установленном порядке.

4.2. План работы РРЦ ПСО составляется руководителем структурного подразделения и представляется директору Центра для согласования.

Работа РРЦ МиП осуществляется в соответствии с утвержденным планом.

4.4. Руководитель РРЦ МиП предоставляет аналитический отчет о деятельности структурного подразделения директору Центра.

4.5. Консультативно-методическая помощь по вопросам организации деятельности Служб медиации и примирения осуществляется на базе Центра, в выездной форме, а также с применением дистанционных технологий, в

соответствии с планом работы и по запросу органов управления образованием, администрации образовательных организаций.

4.6. Субъектами деятельности РРЦ МиП являются:

- дети от 5 до 18 лет (в т.ч. с ОВЗ) - обучающиеся образовательных организаций, воспитанники организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- родители (законные представители);

- руководители, педагогические работники образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; органы управления образованием муниципальных образований и городских округов, организации дошкольного образования, общеобразовательные организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также другие государственные организации, имеющие отношение к системе профилактики правонарушений, защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

- негосударственные организации, фонды, центры, реализующие программы работы с несовершеннолетними, в т.ч. правонарушителями, и их семьями;

-иные заинтересованные специалисты.

режим работы РРЦ МиП устанавливается в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами Центра.

структура РРЦ МиП

РРЦ МиП возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра в установленном порядке.

5.2. Руководитель РРЦ МиП действует на основании устава Центра, настоящего Положения и должностной инструкции.

Специалисты РРЦ МиП в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, которые определяются в соответствии с задачами РРЦ МиП, нормативными документами, рекомендациями и локальными актами Центра.

5.4. Руководитель:

5.4.1. руководит деятельностью РРЦ МиП, организует его работу, несет персональную ответственность за выполнение РРЦ МиП возложенных на него задач и функций;

5.4.2. дает в пределах своей компетенции поручения, обязательные для исполнения работниками РРЦ МиП;

5.4.3. обеспечивает контроль за соблюдением работниками РРЦ МиП трудовой и служебной дисциплины, организует учет рабочего времени;

5.4.4. на руководителя РРЦ МиП возлагается персональная ответственность за: соблюдение действующего законодательства в процессе руководства РРЦ МиП; составление, утверждение и представление достоверной

информации о деятельности РРЦ МиП; соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

5.5. Структуру и штатную численность РРЦ МиП утверждает директор Центра.

5.6. Работники РРЦ МиП назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра.

5.7. Ответственность работников РРЦ МиП устанавливается локальными нормативными актами.

Права и ответственность РРЦ МиП

Права, предоставленные РРЦ МиП, реализуются руководителем структурным подразделением, а также сотрудниками РРЦ МиП в соответствии с должностными инструкциями и распределением обязанностей.

Сотрудники РРЦ МиП распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность, предусмотренные трудовым кодексом и коллективным договором.

Сотрудники РРЦ МиП имеют право:

самостоятельно формулировать конкретные задачи организационной деятельности по развитию региональной сети Служб медиации и примирения и выбирать соответствующие формы и методы работы.

знакомиться с документацией Служб медиации и примирения (с соблюдением общих требований при обработке персональных данных).

самостоятельно разрабатывать программу развития региональной сети Служб медиации и примирения, программы обучения субъектов образовательного процесса (руководителей и педагогов образовательных организаций, волонтеров из числа родителей (законных представителей) и воспитанников/обучающихся) психолого-педагогической и социально-правовой направленности в т.ч. с использованием медиативных и восстановительных технологий.

получать содействие руководства Центра для исполнения своих должностных обязанностей.

вносить предложения по совершенствованию работы Центра.

постоянно повышать свой профессиональный уровень и общую культуру.

выступать в средствах массовой информации, в том числе и в сети интернет, с целью распространения (трансляции) положительного опыта своей работы по развитию региональной сети Служб медиации и примирения в Тверской области (по согласованию с руководством Центра).

6.4. Сотрудники РРЦ МиП обязаны:

6.4.1. Планировать и организовывать свою деятельность, согласно нормативным документам, использовать всесторонние средства для обеспечения ее эффективности.

6.4.2. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов воспитанников/обучающихся, уважать честь и достоинство руководителей и

педагогов образовательных организаций, волонтеров из числа родителей (законных представителей), а также сотрудников Центра.

6.4.3. Выполнять поручения директора Центра, не противоречащие профессионально-этическим нормам и функциональным обязанностям.

6.5. Руководитель структурным подразделением РРЦ МиП:

- вносит на рассмотрение директора Центра предложения по вопросам деятельности учреждения;
- запрашивает необходимые для выполнения деятельности РРЦ МиП документы и материалы;
- контролирует своевременность и качество работы сотрудников РРЦ МиП;
- осуществляет руководство деятельностью РРЦ МиП;
- по согласованию с директором Центра представляет от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции РРЦ МиП, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также иными организациями;
- распоряжается выделенными материально-техническими ресурсами и распределяет их между сотрудниками РРЦ МиП;
- подписывает документы, связанные с деятельностью РРЦ МиП.

РЦ МиП отвечает за:

- надлежащее и своевременное выполнение задач, возложенных на РРЦ МиП, а также за полную реализацию прав, предоставленных РРЦ МиП;
- соблюдение законодательства и локальных нормативных актов Центра, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;
- сохранение конфиденциальности полученной информации о детях, их родителях (законных представителях), руководителях и педагогах образовательных организаций;
- сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за РРЦ МиП.

руководитель РРЦ МиП отвечает за:

- надлежащую организацию деятельности РРЦ МиП;
- своевременную и качественную подготовку документов РРЦ МиП;
- ведение делопроизводства;
- предоставление достоверных сведений по вопросам, входящим в компетенцию;
- соблюдение работниками РРЦ МиП трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в РРЦ МиП, соблюдение правил пожарной и информационной безопасности, антикоррупционного законодательства, санитарно-эпидемиологических требований;
- соответствие предъявляемым требованиям и достоверность предоставляемой информации;
- рациональное использование трудовых и материальных ресурсов.

6.8. За нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством прав и свобод воспитанников/обучающихся, руководителей и педагогов образовательных организаций, волонтеров из числа родителей (законных представителей) и воспитанников/обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению уставной деятельности Центра, сотрудники РРЦ МиП несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

взаимодействие РРЦ МиП с иными структурными подразделениями Центра

7.1. РРЦ МиП работает во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра по следующим направлениям:

– обмен информацией по вопросам психолого-педагогического и социально-правового сопровождения ребенка в конфликтной ситуации, ТЖС, СОП в соответствии с его индивидуальными особенностями (в т.ч. с ОВЗ), привлечение других специалистов по вопросам воспитания, развития, обучения и социальной адаптации несовершеннолетних воспитанников/обучающихся (в т.ч. с ОВЗ).

материально-техническое обеспечение

8.1. Материально-техническую базу деятельности РРЦ МиП составляют закрепленные за ним помещения, мебель, оргтехника, программное обеспечение, документы, необходимые для выполнения задач, возложенных на РРЦ МиП.

контроль деятельности

9.1. Контроль деятельности РРЦ МиП осуществляется в рамках внутреннего контроля в соответствии с планом, утвержденным директором Центра.

изменения и дополнения в Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Центра.