

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ «Тверской областной центр  
психолого-педагогической и социальной помощи

  
Приказ № 2/1 ОР

от « 9 » Января 2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Антикризисном отделе

**Регионального ресурсного центра по обеспечению психологической службы  
в системе образования Тверской области в государственном казенном  
учреждении «Тверской областной центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи»**

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет организацию деятельности Антикризисного отдела (далее - отдела) Регионального ресурсного центра по обеспечению психологической службы в системе образования Тверской области в государственном казенном учреждении «Тверской областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр).

1.2 Свою деятельность отдел осуществляет в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Центра, коллективным договором Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра и другими нормативными локальными актами, касающимися деятельности отделения, настоящим Положением.

1.3 Руководство отделом осуществляет педагог-психолог назначенный приказом директора Центра. Руководитель отдела организует работу и несет ответственность за результаты его деятельности, контролирует выполнение функциональных обязанностей специалистов.

1.4 Работники отдела подчиняются директору Центра.

1.5 Структура и штатная численность отдела утверждается директором Центра, исходя из условий и особенностей деятельности отделения.

## 2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основной целью деятельности отдела является организация и оказание кризисной психологической помощи участникам образовательных отношений в образовательных организациях в случае возникновения кризисной ситуации.

Цель деятельности отдела:

-оказание профилактической и кризисной (посткризисной) психолого-педагогической и социально-педагогической помощи обучающимся в кризисных ситуациях или состояниях, которые могут оказать негативное влияние на психическое или физическое здоровье обучающихся;

-оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) обучающихся, находящихся в кризисных ситуациях или состояниях, которые могут оказать негативное влияние на психическое или физическое здоровье обучающихся;

-оказание организационно-методической помощи педагогам образовательных организаций, расположенных на территории Тверской области.

2.2 Основными задачами отделения являются:

-оказание кризисной психолого-педагогической помощи и информационной поддержки несовершеннолетним и их семьям, попавшим в кризисную ситуацию;

-профилактическая работа по предотвращению кризисных ситуаций, провоцирующих девиантное поведение у несовершеннолетних;

-разработка программ и проектов по профилактике кризисных ситуаций;

-оказание методической помощи специалистам психолого-педагогических служб образовательных организаций;

-повышение психолого-педагогической компетентности педагогов образовательных организаций в вопросах профилактики рисков девиантного, самоповреждающего, суицидального и агрессивного поведения

несовершеннолетних, профилактики социально-негативных явлений среди несовершеннолетних;

-содействие в снижении интенсивности острых стрессовых реакций у субъектов образовательной среды (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, администрации образовательных организаций), пострадавших в кризисных, чрезвычайных ситуациях, стабилизации их актуального психического состояния;

-проведение мероприятий по профилактике возникновения у пострадавших отдалённых психических последствий в результате воздействия психотравмирующего события;

-реализация комплексных мер (психодиагностика, профилактика) по превенции возможных рисков социально-психологической дезадаптации обучающихся;

-организация и проведение мероприятий первичной, вторичной и третичной профилактики суицидального, антивиталяного, социально-дезадаптивного поведения обучающихся.

-обеспечение качества психологической помощи участникам образовательного процесса;

-участие в деятельности профессиональных объединений и организаций;

-организация и проведение информационной и просветительской работы с несовершеннолетними, родителями и педагогами с целью профилактики кризисных ситуаций;

-разработка информационных материалов по актуальным вопросам психологии;

-организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, секций, форумов.

### 3 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1 Психолого-педагогическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов и педагогов-психологов системы образования;

- 3.2 Оказание психологической помощи несовершеннолетним, находящимся в ситуации конфликта, стресса, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и других кризисных состояниях;
- 3.3 Проведение психологической работы с детьми группы риска по профилактике курения, алкоголизации, наркомании, токсикомании и др.;
- 3.4 Организация и проведение занятий с обучающимися образовательных организаций, направленных на формирование жизненных навыков и ценностей, навыков преодоления трудностей, навыков конструктивного взаимодействия и выхода из конфликтных ситуаций;
- 3.5 Оказание методической поддержки педагогам образовательных организаций по вопросам организации и проведения профилактической работы;
- 3.6 Оказание помощи родителям (законным представителям) в коррекции детско-родительских отношений;
- 3.7 Ведение просветительской работы в образовательных организациях Тверской области в целях повышения психологической компетентности всех участников образовательного процесса (проведение обучающих семинаров и тренингов, участие в педагогических советах и родительских собраниях);
- 3.8 Отдел организует мероприятия, направленные на поддержание компетенций педагогов-психологов на уровне требований, предусмотренных критериями оценки качества психологических услуг, в том числе проведение постоянно действующих рабочих совещаний, конференций, практико-ориентированных семинаров, «круглых столов», форумов и других организационно-методических мероприятий;
- 3.9 Отдел оказывает научно-методическую помощь психологам отрасли в решение сложных вопросов по предоставлению психологических услуг;
- 3.10 Отдел принимает участие в проведении международных, региональных и межрегиональных конференциях, семинарах;
- 3.11 Отдел принимает участие в осуществлении мониторинга эффективности деятельности психолого-педагогических служб образовательных организаций в Тверской области.

#### 4 МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНТИКРИЗИСНОГО ОТДЕЛА

4.1 Профилактическая психолого-педагогическая и социально-педагогическая помощь - это система предупредительных мер (диагностических, тренинговых, просветительских и др. мероприятий), связанных с устранением внешних причин, факторов и условий, вызывающие те или иные кризисные ситуации, проявления и состояния.

4.2 Кризисная психолого-педагогическая и социально-педагогическая помощь - целостная система мероприятий, направленных на оптимизацию актуального психологического состояния круга пострадавших лиц в условиях кризисной ситуации, снижение рисков возникновения массовых негативных реакций и профилактику эмоционального неблагополучия.

4.3 Посткризисная психолого-педагогическая и социально-педагогическая помощь - целостная система мероприятий, направленная на преодоление возникших отдаленных негативных психологических последствий у круга пострадавших лиц в условиях кризисной ситуации.

4.4 Деятельность отдела осуществляется в следующих форматах:

- психолого-педагогическая помощь на базе Центра;
- выездная мобильная бригада;
- организационно-методическая помощь;
- дистанционная психолого-педагогическая помощь.

4.5 Работа выездной мобильной бригады осуществляется:

- по графику плановых выездов, который составляется на основании запросов, поступивших от государственных органов, учреждений, организаций, и для осуществления «обратной связи»;
- по внеплановым выездам.

Состав мобильной бригады формируется из числа сотрудников отделения.

В помещениях Центра созданы условия для оказания психолого-педагогической и социально-педагогической помощи детям, попавшим в кризисную ситуацию, их родителям (законным представителям) и педагогам.

Дистанционная помощь оказывается по телефону в рабочее время отделения, а также посредством мобильных приложений, мессенджеров.

4.6 Выезд сотрудников антикризисного отдела в образовательную организацию, в которой произошла кризисная ситуация или ЧС, осуществляется в срок до 3 (трех) календарных дней с момента поступления запроса. Выезду предшествует рабочее совещание сотрудников антикризисного отдела с целью изучения запроса, определения необходимых ресурсов для оказания актуальной экстренной и кризисной психологической помощи пострадавшим участникам образовательных отношений. По окончании работ по оказанию экстренной и кризисной психологической помощи пострадавшим участникам образовательных отношений антикризисного отдела (сотрудник антикризисного отдела, входящий в состав мобильной антикризисной бригады) составляет отчет о проведенной работе с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

## 5. ПРАВА

5.1 Отдел имеет право:

- представлять Центр и выступать от его имени в решении вопросов компетенции отделения;
- приглашать для оперативного решения вопросов компетенции отделения руководителей, специалистов других подразделений Центра;
- участвовать в семинарах и иных учебно-методических мероприятиях по вопросам деятельности отделения с целью повышения квалификации работников;
- вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию содержания и организации деятельности Центра и службы практической психологии в системе Министерства образования Тверской области в рамках компетенции отделения;
- запрашивать из подразделений Центра и психолого-педагогических служб образовательных организаций Тверской области оперативную информацию по вопросам компетенции отделения;
- взаимодействовать с различными службами, ведомствами и образовательными учреждениями по вопросам компетенции отделения;

## 6 ОБЯЗАННОСТИ

6.1 Сотрудники отдела обязаны:

- выполнять требования нормативно-правовых документов РФ и Тверской области, должностных инструкций, правил, положений, установленных в Центре;
- поддерживать установленное в Центре взаимодействие с ведомственными службами и подразделениями, иными учреждениями;
- обеспечить соблюдение санитарных норм, правил охраны труда и техники безопасности;
- предоставлять в установленные сроки отчетную, статистическую и оперативную информацию о деятельности отдела;
- обеспечить соблюдение прав субъектов деятельности, норм этики, сохранения персональных данных;
- выполнять необходимые требования санитарно-гигиенических нормативов и противоэпидемиологического режима;
- повышать свой теоретический, практический уровень и квалификацию;
- вести соответствующую учетно-отчетную документацию.

6.2 Сотрудники отдела обязаны предоставлять родителям (законным представителям) по их требованию необходимые сведения и рекомендации для совместной работы со специалистами по психолого-педагогическому сопровождению ребенка.

6.3 Специалисты кризисного отдела обязаны информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних об их психологических проблемах, при которых существует вероятность совершения действий, представляющих угрозу для себя и окружающих. Предоставление такой информации не является разглашением конфиденциальных сведений.

## 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель и сотрудники отдела несут ответственность за:

-надлежащее и своевременное выполнение функций отделения, предусмотренных настоящим Положением;

-организацию деятельности отделения отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отделение;

-соблюдение сотрудниками отделения трудовой и производственной дисциплины;

-обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе и соблюдение правил пожарной безопасности;

Выполнение приказов и указаний директора Центра, предоставление достоверной информации о работе отдела.

Каждый специалист отдела несет ответственность:

-за достижение целей и реализацию поставленных задач;

-за соблюдение норм, предусмотренных действующим законодательством;

-за соблюдение конфиденциальности данных;

-за соблюдение прав и свобод детей, обратившихся в Центр.

## 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра.

Дополнения и изменения в Положение утверждаются приказом директора Центра.

Положение, изменения и дополнения к нему доводятся до сведения всех работников и размещаются на официальном сайте Центра.