

ПРИНЯТО:  
Педагогический совет  
ГКУ Центр ППМС-помощи  
Протокол № 3 от 27.12. 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
ГКУ Центр ППМС-помощи  
*Курочкина Д.В.*  
Приказ № 129 от 27.12.2024г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о региональном ресурсном центре**

**по развитию инклюзивного образования в Тверской области  
государственного казенного учреждения «Тверской областной центр  
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

Тверь

2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области и регулирует деятельность структурного подразделения Государственного казённого учреждения «Тверской областной центр психолого-педагогической и медицинской и социальной помощи» «Региональный ресурсный центр по развитию инклюзивного образования» (далее - РЦИО).

своей деятельности РЦИО руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Организации Объединённых Наций о правах инвалидов и другими международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, региональными нормативными актами, нормативно-методическими документами по организации инклюзивного образования, Уставом, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. РЦИО является структурным подразделением Государственного казённого учреждения «Тверской областной центр психолого-педагогической и медицинской и социальной помощи» (далее - Центр) и соответствует предмету, целям и направлениям уставной деятельности Центра.

РЦИО возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра. Пределы компетенции руководителя структурным подразделением определяются должностной инструкцией, уставом учреждения и настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи РЦИО**

Основной целью деятельности РЦИО является развитие практики инклюзивного образования в Тверской области путём информационно-методического обеспечения инклюзивного образования, психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.

Основными задачами РЦИО являются:

- информационно-методическое обеспечение, поддержка, сопровождение/мониторинг процесса организации инклюзивного образования через систему органов управления образованием, ПМПК, ресурсных центров на базе образовательных организаций Тверской области;

- информационно-методическое сопровождение и координация деятельности образовательных организаций по внедрению инклюзивного образования в регионе;

- ведение просветительской работы в целях повышения профессиональной и психологической компетентности всех участников образовательных отношений в условиях инклюзивного процесса;

- участие в повышении квалификации педагогов/специалистов образовательных организаций, специалистов ППК по вопросам инклюзивного образования;

- распространение (трансляция) положительного опыта развития инклюзивного образования в регионе.

### **3. Основные направления деятельности**

3.1 Для решения поставленных задач РЦИО реализуются следующие направления деятельности:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- взаимодействие с психолого-педагогическими консилиумами с целью корректирования процесса организации условий включения ребенка с ОВЗ и реализации сопровождения, в соответствии с его индивидуальными психофизическими особенностями и возможностями здоровья;
- консультирование родителей (законных представителей) при выборе образовательного маршрута и образовательной организации с учетом индивидуальных потребностей, особенностей и возможностей здоровья ребенка;
- участие в проведении общественно значимых мероприятий в сфере образования детей с особыми образовательными потребностями;
- организационно-методическое и информационное обеспечение мероприятий (конференции, семинары, круглые столы, рабочие встречи, тренинги и др.) по вопросам инклюзивного образования.

#### **организация деятельности РЦИО**

Работа РЦИО осуществляется в соответствии с утвержденным планом.

План работы РЦИО составляется руководителем структурного подразделения на основе плана работы Центра.

Режим работы РЦИО устанавливается в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами Центра.

РЦИО предоставляет аналитический отчет о своей деятельности директору Центра.

Консультативно-методическая помощь по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья проводится на базе Центра и в выездной форме в соответствии с планом работы и по запросу органов управления образованием, администрации образовательных организаций, центральной психолого-медико-педагогической комиссии, родителей (законных представителей), а также с применением дистанционных технологий.

4.6. Субъектами деятельности РЦИО являются:

- обучающиеся с ОВЗ/инвалидностью в возрасте до 24 лет, их родители (законные представители);
- руководители, педагогические работники и специалисты организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- органы управления образованием муниципальных районов и городских округов, территориальных образований, методические кабинеты (центры), а также организации здравоохранения и социальной защиты населения, общественные организации, которые представляют интересы детей с ОВЗ, в том числе с инвалидностью;



6.4.3. Выполнять поручения директора Центра, не противоречащие профессионально-этическим нормам и функциональным обязанностям.

6.5. Руководитель структурным подразделением РЦИО наделен правами, помимо перечисленных:

- вносить на рассмотрение директора Центра предложения по вопросам деятельности учреждения;

- запрашивать необходимые для выполнения деятельности РЦИО документы и материалы;

- контролировать своевременность и качество работы сотрудниками РЦИО;

- давать специалистам РЦИО поручения, обязательные для исполнения;

- по согласованию с директором Центра представлять от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции РЦИО, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также иными организациями;

- распоряжаться выделенными материально-техническими ресурсами и распределять их между сотрудниками РЦИО;

- подписывать документы, связанные с деятельностью РЦИО.

ЦИО несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение задач, возложенных на РЦИО, а также за полную реализацию прав, предоставленных РЦИО;

- соблюдение законодательства и локальных нормативных актов Центра, в том числе правил внутреннего трудового распорядка;

- конфиденциальность полученной информации о детях с ОВЗ, их родителях (законных представителях), которые обратились за помощью в Центр;

- сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за РЦИО.

руководитель РЦИО несет персональную ответственность за:

- надлежащую организацию деятельности РЦИО;

- своевременную и качественную подготовку документов РЦИО;

- ведение делопроизводства;

- предоставление достоверных сведений по вопросам, входящим в компетенцию;

- соблюдение работниками РЦИО трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в РЦИО, соблюдение правил пожарной и информационной безопасности, антикоррупционного законодательства, санитарно-эпидемиологических требований;

- соответствие предъявляемым требованиям и достоверность предоставляемой информации;

- рациональное использование трудовых и материальных ресурсов.

6.8. За нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению уставной деятельности Центра сотрудники РЦИО несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **Взаимодействие РЦИО с иными структурными подразделениями Центра**

7.1. РЦИО работает во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра по следующим направлениям:

- обмен информацией по вопросам организации инклюзивного образования, организации специальных условий включения и сопровождения ребенка с ОВЗ в соответствии с его индивидуальными психофизическими особенностями и возможностями здоровья, а также по вопросам воспитания, развития, обучения и социальной адаптации данной категории детей;

- информирование родителей (законных представителей) об услугах, реализуемых в Центре;

- комплексное психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ;

- организация информационно-просветительской работы с населением.

## **Материально-техническое обеспечение**

8.1. Материально-техническую базу деятельности РЦИО составляют закрепленные за ним помещения, мебель, оргтехника, программное обеспечение, документы, необходимые для выполнения задач, возложенных на РЦИО.

## **9. Контроль деятельности**

9.1. Контроль деятельности РЦИО осуществляется в рамках внутреннего контроля в соответствии с планом, утвержденным директором Центра.

## **10. Изменения и дополнения в Положение**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Центра.