

**Государственное казенное учреждение  
«Тверской областной центр психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи»**

**«Принято»**

Педагогическим советом

ГКУ Центра ППМС-помощи

от 15 января 2016 г.

**«Утверждаю»**

Директор ГКУ

Центра ППМС-помощи

Курочкина Л.В.

15 января 2016 г.

**Положение**

**о методической работе в Государственном казенном учреждении  
«Тверской областной центр психолого-педагогической, медицинской и  
социальной помощи»**

**1. Общие положения**

Общие положения разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Центра.

Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы методической работы специалистов в Центре.

**2. Цели и задачи методической работы в Центре**

2.1. Целью методической работы в Центре является повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства специалистов Центра и образовательных учреждений Тверской области.

2.2. Задачи методической работы в Центре:

- изучение и внедрение в практику передового профессионального опыта
- сбор информации об актуальных научно-педагогических концепциях, инновационных практиках, изменениях законодательства в области образования
- нормативной и методической документации
- координация повышения квалификации и аттестации специалистов;
- разработка новых и актуализация имеющихся общеразвивающих программ дополнительного образования
- координация и руководство коррекционно- методической работой
- организация мероприятий по обмену опытом между специалистами Центра и образовательных учреждений области и города
- развитие взаимодействия специалистов
- оказание помощи в работе молодым специалистам.

### **3. Формы методической работы**

3.1. Методическая работа как процесс поддержания и повышения профессиональной компетенции осуществляется постоянно в процессе профессиональной деятельности каждого специалиста.

3.2. Методическая работа Центра планируется и проводится в следующих формах:

- научно-практические конференции;
- практико-ориентированные семинары;
- проблемные педагогические советы в Центре и в образовательных учреждениях;
- тематические авторские лекции;
- мастер-классы;
- наставничество;
- профессиональные супервизии и консультации;
- заседания МО.

3.3. В процессе методической работы:

- формируется библиотечный фонд программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- создается банк программ, авторских разработок.

3.4. В работе активно используется интернет для размещения плановой, отчетной, учебной и научно-практической информации на сайте Центра, для проведения видеоконференций и пр.

3.5. По результатам методической работы создаются презентации, публикуются материалы авторских разработок и пр.

### **4. Права и обязанности специалистов в рамках методической работы Центра**

4.1. Специалисты Центра и образовательных учреждений имеют право:

- получать методические консультации;
  - работать индивидуально по своей теме и участвовать в любой рабочей группе;
  - принимать участия в профессиональных конкурсах;
  - предлагать руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
  - участвовать в инновационной, экспериментальной работе;
  - участвовать в научно-практических мероприятиях различного уровня;
  - публиковать свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте Центра, в печатных изданиях
- на бесплатное повышение квалификации не реже одного раза в 3 года.

4.2. Специалисты Центра обязаны:

- планировать свою методическую работу на учебный год
- составлять индивидуальные планы самообразования; определять период работы над методической темой
- анализировать собственную профессиональную деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе них формулировать цели и задачи работы на следующий рабочий период
- соблюдать профессиональную этику.

### **5. Права и обязанности администрации Центра**

5.1. Администрация имеет право:

- инициировать и организовать проведение методической работы педагогического коллектива как в рамках традиционных, так и в новых формах;
- контролировать эффективность методической деятельности;
- заключать договорные отношения с образовательными учреждениями

профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы в Центре.

5.2. Администрация Центра обязана:

- создавать благоприятные условия для методической работы, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;

- стимулировать и поощрять лучших по методической работе специалистов Центра

## **6. Документация**

6.1. Годовой план работы Центра.

6.2. Отчет .