

Государственное казенное учреждение
«Тверской областной центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГКУ Центра ППМС-помощи
от 9 января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГКУ Центра ППМС-помощи
Курочкина Л.В.
9 января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
ДЕТЯМ И ПОДРОСТКАМ

Тверь, 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию и основные направления работы Отдела социально-педагогической и психологической помощи детям и подросткам (далее - Отдел) ГКУ «Тверской областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр).

1.2. Данное положение разработано в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании», Письмом Министерства образования и науки РФ от 14 июля 2014 г. N ВК-1440/07 "О центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи", Письмом Министерства образования «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» от 10.02.2015 г., Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Тверской области от 09 ноября 2010 года N 97-ЗО «О социальном и постинтернатном сопровождении», Постановлением Правительства Тверской области от 29.01.2013 № 22-пп (ред. от 25.03.2014) «О реализации Закона Тверской области «О социальном и постинтернатном сопровождении», а также иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тверской области.

II. Состав Отдела

2.1. В состав Отдела входят социальный педагог, педагог-психолог, юрист. Для осуществления функций отдела к его работе привлекаются педагоги-психологи, учителя-дефектологи и, при необходимости, другие специалисты.

2.2. Руководство и контроль деятельности Отдела осуществляет директор Центра.

III. Цель и основные задачи Отдела

3.1. Цель Отдела: оказание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также их семьям, квалифицированной психолого-педагогической и социальной поддержки; ведение организационно-методической и координационной работы с наставниками постинтернатного сопровождения по успешной социализации и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет (далее - выпускники).

3.2. Задачи Отдела:

1. Проведение конференций (в т. ч. в режиме онлайн), круглых столов, семинаров и групповых консультаций.
2. Консультирование (личные консультации, консультации по телефону, консультации в режиме онлайн)
3. Оказание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также их семьям, своевременной квалифицированной консультативной помощи;
4. Установление взаимодействия всех необходимых социальных организаций и специалистов в интересах реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения выпускника наставником.
5. Мониторинг деятельности наставников по социализации и социальной адаптации выпускников, систематическое консультирование наставников.
6. Формирование общественного позитивного отношения к проблемам выпускников и институту наставничества.
7. Формирование социально-поддерживающей системы взаимодействия наставника и выпускника.
8. Обучение наставников приемам и способам продуктивного взаимодействия с выпускниками, умению контролировать свое психологическое состояние; использовать основы психологических знаний в

учебных, профессиональных и бытовых ситуациях.

9. Обучение наставников развитию у выпускников навыков самостоятельной жизнедеятельности, здорового образа жизни.

10. Стимулирование и обучение наставников основам формирования активной личностной и гражданской позиции выпускников интернатных учреждений.

11. Осуществление научно-исследовательской деятельности и составление психолого-педагогических заключений по материалам выполненных работ с целью оптимизации и повышения эффективности деятельности уполномоченных специалистов территориальных органов в области наставничества.

IV. Организация деятельности Отдела

1. Отдел создается на базе ГКУ «Тверской областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи». Деятельность Отдела определяется настоящим Положением.

2. Деятельность Отдела осуществляется специалистами с высшим или средним профессиональным (педагогическим, психологическим, юридическим) образованием. Центр осуществляет обучение и повышение профессиональной компетентности специалистов Отдела, оказывает научно-методическую помощь при организации проводимых специалистами Отдела мероприятий, осуществляет информационно-аналитическое сопровождение работы Отдела. Деятельность Отдела осуществляется согласно плану, утвержденному директором Центра.

3. Отдел осуществляет деятельность в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссией по делам несовершеннолетних, социальными работниками, органами по трудоустройству, общественными организациями, муниципальными образованиями г. Твери и области.

4. Мониторинг и оценку эффективности деятельности Отдела, а также методическое руководство деятельностью специалистов Отдела осуществляет руководство Центра.

5. Итоги работы Отдела подводятся по окончании полугодия на заседании Центра. Годовой отчет о работе Отдела направляется в Отдел специального образования и социальной защиты детей Министерства образования Тверской области.

6. Для осуществления своей деятельности Отдел обеспечивается помещением, необходимым оборудованием, штатом сотрудников, средствами информационной, диагностической, вычислительной и печатной техники.

V. Функции Отдела

5.1. Просветительская работа среди специалистов образовательных учреждений, в соответствии с планом работы этих учреждений и в рамках направлений деятельности Отдела.

5.2. Организация семинаров, «круглых столов», проведение обучающих семинаров для специалистов образовательных учреждений в рамках направлений деятельности Отдела.

5.3. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;

5.4. Оказание консультативной помощи семьям с целью информационной поддержки по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, находящимися в трудной жизненной ситуации;

5.5. Ведение документации, необходимую для качественной работы Отдела.

5.6. Осуществление взаимодействия с органами опеки и попечительства, а также с иными органами и организациями при осуществлении работы со

специалистами образовательных организаций.

5.7. Участие в обучающих семинарах, конференциях и других мероприятиях по проблематике профилактики социального сиротства и постинтернатному сопровождению выпускников.

5.8. Участие в методическом обеспечении наставников постинтернатного сопровождения.

5.9. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность по проблематике профилактики социального сиротства и постинтернатному сопровождению выпускников.

5.10. Реализует иные права и выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством по постинтернатному сопровождению наставниками выпускников.

VI. Основные направления деятельности отдела

К основным направлениям деятельности Отдела относятся:

6.1. Мониторинг – владение информацией о социальной адаптации выпускников, проблемах жизнеустройства, потребностях в помощи и поддержке. Систематическое посещение учебных заведений г. Твери и Тверской области, где обучаются выпускники, ведение базы данных о выпускниках.

6.2. Профилактика – определение рисков социальной адаптации, разработка программ профилактической работы.

6.3. Диагностика (индивидуальная и групповая) – дифференцированный учет выпускников, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления, определение ресурсов личности выпускника для успешной адаптации.

6.4. Сопровождение – оказание информационно-консультативной, социально-правовой, медико-психологической и иных форм помощи.

6.5. Обучение - организация обучения наставников, социальных педагогов и психологов организаций СПО в г. Твери и области.

6.6. Координация – создание условий для координации и совместной деятельности субъектов постинтернатного сопровождения.

VII. Взаимодействие Отдела

7.1. Отдел систематически обменивается информацией, получает от заместителя директора Центра, директора Центра информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию.

7.2. Отдел взаимодействует в рамках своего функционала с другими структурными подразделениями учреждения Центра по вопросам комплексной всесторонней помощи наставникам и выпускникам посредством участия в методических объединениях, разработке инновационных программ, проектов, участия в проведении мониторингов, социально-психологических, психолого-педагогических исследований.

7.3. Отдел взаимодействует с различными органами и учреждениями для достижения своей цели и выполнения задач путем осуществления запросов и (или) предоставления необходимой информации и документации, проведения совместных мероприятий, осуществления иных действий в рамках ведомственной компетенции.

VIII. Ответственность

8.1. Должностные лица, входящие в состав Отдела и принимающие участие в его деятельности, несут ответственность за своевременное и качественное исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Сведения о гражданах, которыми располагает Отдел, являются конфиденциальной информацией. Каждый из специалистов, участвующий в

работе Отдела, несет персональную ответственность за соблюдение требований Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

IX. Заключительные положения

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменением законодательства и совершенствованием деятельности Отдела.

9.2 Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются приказом директора Центра.