

## СОЦИАЛЬНАЯ КАРТА ВЫПУСКНИКА

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

---

ФИО выпускника \_\_\_\_\_

---

Дата составления \_\_\_\_\_

### Составители:

---

(ФИО, должность)

---

(подпись)

---

(ФИО, должность)

---

(подпись)

---

(ФИО, должность)

---

(подпись)

---

(ФИО, должность)

---

(подпись)

## **Инструкция к заполнению**

**Цель заполнения карты:** настоящая Социальная карта выпускника (далее - Карта) имеет своей целью предоставление сведений от учреждения для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, специалистам организаций профессионального образования о выпускнике для решения задач его успешной адаптации.

### **Структура Карты и лица, ответственные за заполнение:**

#### I раздел СОЦИАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Блок 1. Общие данные – *заполняется социальным педагогом.*

Блок 2. Медицинские сведения – *заполняется медицинским работником.*

Блок 3. Сведения о жилье – *заполняется социальным педагогом.*

II раздел ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ – *заполняется психологом (заместителем директора по воспитательной работе в случае отсутствия специалиста).*

Сведения предоставляются на основе использования методов наблюдения, беседы, тестирования и др. (приведены ссылки на некоторые методики, возможна их замена и дополнение), обязательно использование метода экспертной оценки (в качестве экспертов привлекаются воспитатели, учителя, др. сотрудники).

Блок 1. Социально-психологическая сфера личности.

Блок 2. Психологическая сфера личности.

III раздел ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО АДАПТАЦИИ ВЫПУСКНИКА К УСЛОВИЯМ ОБУЧЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – *заполняется совместно социальным педагогом, медицинским работником, психологом, заместителем директора по воспитательной работе.*

IV раздел СВЕДЕНИЯ О РОДСТВЕННИКАХ - *заполняется социальным педагогом.*

V раздел ПЕРЕЧЕНЬ ИМЕЮЩИХСЯ НА МОМЕНТ ВЫПУСКА ДОКУМЕНТОВ – *заполняется социальным педагогом.*

**Сроки составления Карты:** до 1 июня текущего года

**Порядок передачи Карты:** социальная карта выпускника передается вместе с личным делом в организацию профессионального образования

# РАЗДЕЛ I. СОЦИАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

## БЛОК 1. Общие данные

**1. ФИО**

---

**2. Дата рождения:**

---

**3. Телефон (если есть)** \_\_\_\_\_

**4. Прежние места обучения:**

№	Наименование образовательного учреждения	Вид образовательного учреждения	Даты обучения	Полученное образование
1.				
2.				
3.				

(указать все места проживания и обучения, включая переводы из интерната в интернат и сроки пребывания в них сколько классов, специальное/коррекционное, основное общее, среднее/полное общее, год выпуска)

**5. Социальный статус:** \_\_\_\_\_

(ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; лицо (старше 18 лет) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

**6. Юридический статус:** \_\_\_\_\_

(частично дееспособен, дееспособен)

**7. Семейный статус** \_\_\_\_\_

(женат/замужем, наличие ребенка, статус единственного родителя)

**8. Наличие ребенка, сведения о нем** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

## **БЛОК 2. Медицинские сведения**

### **1. Медицинские особенности** (с указанием медицинского кода болезни - МКБ)

Имеет хронические заболевания, код МКБ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Инвалидность, группа - \_\_\_\_\_

Состоит на диспансерном учете - \_\_\_\_\_

Группа крови - \_\_\_\_\_, резус-фактор - \_\_\_\_\_

Аллергии (в т.ч. на лекарственные препараты) - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **2. Отметка о последней диспансеризации**

<b>Дата прохождения</b>	<b>Место прохождения</b>	<b>Заключение</b>

### **3. Нуждается ли в каком-либо виде лечения, медицинской реабилитации, санаторно-курортном лечении**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид лечения, возможные варианты прохождения)

### **4. Профессиональные ограничения, определяемые характером заболевания** (при наличии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **5. Медицинские показания к возможным видам профессиональной деятельности** (справка о профпригодности при поступлении в организации профессионального образования)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **6. Рекомендации по медицинскому сопровождению** (в случае необходимости постоянного приема препаратов и др.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **БЛОК 3. Сведения о жилье**

**1. Сведения о жилье. Закреплена ли жилая площадь:** \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Вид \_\_\_\_\_

(муниципальное, приватизированное, предоставленное вновь, сохраненное)

**2. Сохранность, пригодность для проживания на основании акта:**

\_\_\_\_\_

(указать дату акта обследования, состояние жилого помещения (пригодно для проживания, требуется косметический ремонт, не пригодно для проживания (причина))

**3. Поставлен(а) ли на очередь на получение жилья:** \_\_\_\_\_

Орган, который поставил на очередь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование, адрес, телефон)

№ очереди, год постановки на очередь \_\_\_\_\_

**4. Где и когда получит жилье**

Адрес \_\_\_\_\_

Предполагаемая дата \_\_\_\_\_

Кто осуществляет контроль (контакты) \_\_\_\_\_

**5. Наличие родственников, проживающих на закрепленной жилой площади:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения, степень родства, форма собственности)

**6. Наличие родственников, проживающих на этой жилой площади и ведущих асоциальный образ жизни:** \_\_\_\_\_

**7. Наличие задолженности по коммунальным услугам:**

\_\_\_\_\_

(за какое время, сумма, прописан ли кто-либо на данной жилплощади, кто ликвидирует).

### **РАЗДЕЛ II. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ**

## **БЛОК 1. Социально-психологическая сфера личности**

**1. Общая успешность обучения, средний балл аттестата**

---

---

**2. Социометрический статус** (по результатам исследований на протяжении обучения)

---

**3. Коммуникативная компетентность** (выраженность коммуникативных способностей, лидерский потенциал, конформность, межличностная тревожность)

---

---

**4. Агрессивность, конфликтность, фрустрационные реакции**

---

---

---

(рекомендуемые методики – методка Басса-Дарки, методка Розенцвейга)

**5. Моральная нормативность** (склонность к девиантному поведению, самовольным уходам, вредные привычки, уровень суицидального риска, состоял/состоит на учете в КДН, наличие судимости)

---

---

**6. Уровень осведомленности в правовой сфере:**

---

**7. Интересы** (склонности, хобби, занятия творчеством, спортом, специальные способности)

---

---

**8. Ценности** (доминирующие ценностные ориентации, наличие осознанных целей, жизненных планов)

---

---

**9. Профессиональная ориентация** (мотивация обучения, профессиональная направленность, предпочитаемый тип профессии, сфера деятельности)

---

---

**10. Уровень экономической социализированности**

---

---

(бережное отношение к учебным принадлежностям, к вещам, продуктам, мебели, умеет распределять и расходовать денежные средства)

**11. Культура самообслуживания и организация быта** (в баллах от 1 до 5)

одевается чисто, аккуратно - \_\_\_\_\_  
умеет постирать свои вещи, выполнить мелкий ремонт - \_\_\_\_\_  
следит за прической, ногтями, чистотой тела - \_\_\_\_\_  
умеет поддерживать жилище в чистоте, хранить вещи на своих местах - \_\_\_\_\_  
умеет готовить, сервировать стол - \_\_\_\_\_  
умеет пользоваться компьютером - \_\_\_\_\_  
культура поведения за столом, в общественных местах - \_\_\_\_\_  
умеет распределять свое время, планировать - \_\_\_\_\_

## **БЛОК 2. Психологическая сфера личности**

**1. Общий уровень интеллектуального развития, выраженность доминирования видов интеллектуальных способностей:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(рекомендуемые методики – ШТУР, Интеллектуальная лабильность, Пиктограмма)

**2. Характеристика психических познавательных процессов**

1. Внимание (концентрация, переключаемость, распределение) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Память (уровень развития, доминирующий тип) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Мышление (уровень развития, доминирующий тип), креативность \_\_\_\_\_

**3. Нарушения психических познавательных процессов** (указать при наличии) \_\_\_\_\_

**4. Эмоционально-волевая сфера** (эмоциональная стабильность, волевой контроль за деятельностью, тип темперамента) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(рекомендуемые методики – МЛЮ «Адаптивность», методика Г. Айзенка, СМИЛ)

**5. Выраженность характерологических черт** (наличие акцентуаций, общая характеристика профиля личностных черт, личностный адаптационный потенциал) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Самооценка, локус контроля** \_\_\_\_\_

## **РАЗДЕЛ III. ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО**

# АДАПТАЦИИ ВЫПУСКНИКА К УСЛОВИЯМ ОБУЧЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**1. Сильные стороны выпускника:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**2. Слабые стороны выпускника:** \_\_\_\_\_

---

---

---

**3. Общий уровень адаптационного потенциала личности выпускника**  
(в сравнении со среднестатистическим выпускником учреждения):

\_\_\_\_\_ (высокий, средний, низкий)

**4. Степень нуждаемости в наставнике в образовательном учреждении**

\_\_\_\_\_ (нуждается в средней степени, нуждается в степени выше среднего,  
нуждается в первую очередь)

**4. Рекомендации для педагогов и наставников по взаимодействию с  
выпускником** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Раздел IV. СВЕДЕНИЯ О РОДСТВЕННИКАХ**



Указать максимальное число людей, к которым может приехать (в т.ч. гостевое посещение), обратиться за помощью выпускник (в т.ч. в организации для детей-сирот), лиц, с которыми стремится поддерживать контакты (в т.ч. сверстники):

№	Субъекты (указать ФИО)	Адрес проживания, телефон, место работы, наличие судимости	Характер общения (часто/редко, положительное/ негативное влияние, помощь)	Наличие возможности размещения на время каникул, праздников, выходных
1.	<b>Родители:</b>			
1.1.	Мать:			
1.2.	Отец:			
1.3.	Старший брат:			
1.4.	Старшая сестра:			
2.	<b>Родственники:</b>			
2.1.	Бабушка:			
2.2.	Дедушка:			
2.3.	Тетя:			
2.4.	Дядя:			
2.5.	Иные родственники:			
3.	<b>Иные граждане, причастные к судьбе ребенка:</b>			
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
3.5.				
3.6.				

## Раздел V. ПЕРЕЧЕНЬ ИМЕЮЩИХСЯ НА МОМЕНТ ВЫПУСКА ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет, есть необходимость в получении)
1.	Паспорт	
2.	Свидетельство о рождении /заключение медицинской экспертизы при отсутствии	
3.	Документ об образовании (аттестат)	
4.	Документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних	
5.	Документ, подтверждающий смену родителем фамилии	
6.	Акт органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
7.	Медицинский полис	
8.	Амбулаторная карта	
9.	Справка 086У	
10.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ОВЗ)	
11.	Справка медико-социальной экспертизы о признании подопечного инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации	
12.	Удостоверение об инвалидности	
13.	Акт проверки сохранности жилья (последний акт проверки)	
14.	Уведомление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении	
15.	Опись имущества подопечного и документы, содержащие сведения о лицах, ответственных за его сохранность	
16.	Выписка из домовой книги или справка о регистрации подопечного по месту жительства и составе семьи	
17.	Документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников	
18.	<p>Правоустанавливающие документы, на жилое помещение и иное недвижимое имущество:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о регистрации государственного права собственности;</li> <li>- договоры социального найма жилого помещения;</li> <li>- ордера.</li> </ul>	
19.	Свидетельства о праве на наследство	
20.	Документы, подтверждающие право на иное имущество	
21.	Договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах подопечного	
22.	Страховое свидетельство Пенсионного фонда	

23.	Пенсионное удостоверение, пенсионная книжка подопечного, получающего пенсию	
24.	Решение суда о взыскании алиментов	
25.	Договоры об открытии на имя подопечного счетов в кредитных организациях	
26.	Свидетельство ИНН	
27.	Справка органов ЗАГС, форма № 25	
28.	Фотографии 4 шт.	

Руководитель организации  
для детей-сирот

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Печать